



**ЕВРО-АЗИАТСКАЯ
АККРЕДИТАЦИОННАЯ
АССОЦИАЦИЯ**

ЕВАНГЕЛЬСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

**АКАДЕМИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ
ДЛЯ ПРОГРАММ ЛЮБОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Редакция:
Июнь 2009**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБ УРОВНЯХ ОБРАЗОВАНИЯ	4
1.1. Уровни БОГОСЛОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
1.2. УЧЕНЫЕ СТЕПЕНИ (КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ УРОВНИ).....	4
1.3. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ	4
1.4. ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ.....	5
1.5. АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММ.....	5
1.6. ПРИСВОЕНИЕ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ (КВАЛИФИКАЦИОННЫХ УРОВНЕЙ).....	5
1.6.1. Степень бакалавра и магистра со специализацией	5
1.6.2. Степень кандидата наук, доктора наук со специализацией.....	5
1.7. ЭКВИВАЛЕНТНЫЕ АНГЛОЯЗЫЧНЫЕ НАИМЕНОВАНИЯ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ	6
2. УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ КАК ОРГАНИЗАЦИЯ, И ЕЕ ЗАДАЧИ	6
2.1. НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ.....	6
2.2. ЛЕГАЛЬНЫЙ СТАТУС	6
2.3. МИССИОНЕРСКОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ	6
2.4. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ	6
2.5. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ И СВИДЕТЕЛЬСТВО ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	7
2.6. СТАБИЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ	7
2.7. КРИТИЧЕСКАЯ САМООЦЕНКА	7
2.8. УСТАВ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИ	7
2.8.1. Совет Попечителей.....	8
2.8.2. Ректор (президент).....	8
2.8.3. Административный Совет	8
2.9. ДЕНОМИНАЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ.....	9
3. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ	9
3.1. СООТВЕТСТВИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	9
3.2. КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	9
3.3. ДУХОВНЫЕ КАЧЕСТВА	10
3.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ОГРАНИЧЕНИЕ НАГРУЗОК И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА	10
3.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	10
3.6. НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФАКТОР	11
3.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	11
3.8. РЕЕСТР ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	11
4. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ	11
4.1. НЕДВИЖИМОСТЬ	11
4.2. БИБЛИОТЕКА	12
4.2.1. Содержимое библиотеки.....	12
4.2.2. Количественные показатели	12
4.2.3. Использование книг.....	13
4.2.4. Финансирование библиотеки.....	13
4.2.5. Администрация и устройство библиотеки	13
5. АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРОГРАММЫ	14
5.1. МЕТОДИКА ИЗМЕРЕНИЯ ОБЪЕМА ПРОГРАММЫ.....	14
5.2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ	16
5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ УРОВНЯ В.....	18
5.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ УРОВНЯ С (БАКАЛАВР)	18
5.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ УРОВНЯ D (МАГИСТР).....	20
5.5.1. Требования к приему.....	20
5.5.2. Продолжительность обучения и требования к программе	20
5.5.3. Содержание и методология программы	20
5.6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ УРОВНЯ E (КАНДИДАТ, ДОКТОР)	21
5.7. АКАДЕМИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТАМ	21
6. СТУДЕНЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ	22

6.1. БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ	22
6.2. ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ДУХОВНАЯ ЖИЗНЬ	23
6.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО СТУДЕНТОВ	23
6.4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ	23
6.5. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ	23

1. Общие представления об уровнях образования

1.1. Уровни богословского образования

Программы учебных заведений, входящих в Евро-Азиатскую Аккредитационную Ассоциацию, должны соответствовать следующим уровням богословского образования:

Уровень А	Начальное богословское образование (аккредитации не подлежит)		
Уровень В	Среднее богословское образование		
Уровень С	Базовое высшее образование	первый цикл	3-4 года очной формы обучения и дольше при другой форме обучения
Уровень D	Полное высшее образование	второй цикл	1-2 года очной формы обучения и дольше при другой форме обучения
Уровень Е	Аспирантура, докторантура	третий цикл	

1.2. Ученые степени (квалификационные уровни)

Образовательным уровням соответствуют следующие ученые степени (квалификационные уровни):

Уровень А	ученая степень не определяется		
Уровень В	ученая степень не определяется		
Уровень С	бакалавр	первый цикл	
Уровень D	магистр	второй цикл	
Уровень Е	кандидат наук, доктор наук	третий цикл	

1.3. Документы об образовании

1.3.1. В документах об образовании уровня А и В квалификационные уровни не указываются.

1.3.2. Студентам, окончившим программу уровня А, выдается свидетельство или сертификат, подтверждающий успешное завершение обучения без указания специализации.

1.3.3. Студентам, окончившим программу уровня В, выдается диплом, подтверждающий успешное завершение обучения с указанием специализации в отдельной области богословия или служения.

1.3.4. В документах об образовании уровней С, D и E указывается соответствующий квалификационный уровень или ученая степень (бакалавр, магистр, кандидат наук, доктор наук), если это не противоречит требованиям Министерства Образования государства, на территории которого действует учебное заведение.

1.4. Оценочная ведомость

1.4.1. В дополнение к документу об образовании (свидетельству, сертификату, диплому) выдается оценочная (зачетная) ведомость с указанием списка изученных дисциплин, количества кредитов и балла успеваемости.

1.4.2. В документах об образовании уровня А указание балла успеваемости не обязательно.

1.5. Аккредитация программ

Каждое учебное заведение может подавать заявку на аккредитацию программ, соответствующих уровню В и выше, независимо от количества аккредитованных программ.

1.6. Присвоение ученых степеней (квалификационных уровней)

Выпускникам богословских высших учебных заведений, при условии выполнения ими требований программы, присваиваются следующие ученые степени (квалификационные уровни).

1.6.1. Степень бакалавра и магистра со специализацией

- богословие (теоретическое богословие),
- библеистика (специализация Ветхий / Новый Завет),
- душепопечение, христианское консультирование (христианская психология),
- христианская педагогика,
- миссиология,
- пастырское служение,
- церковная музыка, религиоведение,
- другая специализация (квалификация) по согласованию с ЕААА.

Примечание: эти же области служения и специализации могут быть указаны в дипломах уровня В.

1.6.2. Степень кандидата наук, доктора наук со специализацией

- богословие,
- христианская философия,
- христианская педагогика,

- миссиология,
- служение,
- религиоведение,
- другая специализация (квалификация) по согласованию с ЕААА.

1.7. Эквивалентные англоязычные наименования ученых степеней

Параллельно с учеными степенями (квалификационными уровнями), указанными в разделе 1.6, учебное заведение вправе указывать в документах об образовании эквивалентные англоязычные наименования степеней, которые присваиваются в других аккредитационных ассоциациях, если это право подтверждено во время аккредитации программ учебного заведения, и наименование ученой степени утверждено Советом ЕААА.

2. Учебное заведение как организация, и ее задачи

2.1. Назначение учебного заведения

Учебное заведение должно иметь ясное и соответствующее Писанию миссионерское заявление, исповедание веры, историю учебного заведения в письменном виде, а также легальный статус, обеспечивающий выполнение ее миссионерского заявления.

2.2. Легальный статус

Богословское учебное заведение, как правило, должно иметь легальный статус неприбыльной (некоммерческой) организации, признанной государственными органами как учреждение, обладающее правом предоставления богословского образования.

2.3. Миссионерское заявление

2.3.1. В миссионерском заявлении указывается основная цель и причина существования учебного заведения.

2.3.2. Миссионерское заявление подтверждает, что учебное заведение является образовательным учреждением, для которого Библия является основой, а христианский образ жизни и служения — первостепенной целью его существования.

2.3.3. Миссионерское заявление определяет, для чего учатся студенты, и чем они смогут заниматься после окончания обучения.

2.4. Стратегический план развития

2.4.1. Учебное заведение должно иметь утвержденный Советом Попечителей стратегический план развития, в котором указываются долгосрочные (5-10 лет) и краткосрочные (1-5 лет) цели и способ их достижения в соответствии с миссионерским заявлением.

2.4.2. Стратегический план развития учебного заведения состоит из одного общего и нескольких конкретных планов, которые включают в себя описание функционирования и развития учебных программ, инфраструктуры, а также человеческих, финансовых,

материальных, учебно-методических и других ресурсов, обеспечивающих достижение целей.

2.4.3. Учебное заведение должно обладать фактами, свидетельствующими о том, что оно действует в согласии со стратегическим планом и достигает поставленных целей.

2.5. Специфические задачи, результаты обучения и свидетельство их выполнения

2.5.1. Учебное заведение должно иметь четко обозначенные задачи для каждой аккредитуемой программы.

2.5.2. Каждая аккредитуемая программа должна иметь ясно сформулированные ожидаемые учебные результаты, т.е., что выпускник данной программы должен знать и уметь (портрет выпускника).

2.5.3. Учебное заведение должно предоставить подтверждение, что к концу обучения каждый выпускник выполнил все требования соответствующей программы и достиг поставленных учебных целей (показал результат).

2.5.4. Учебное заведение должно располагать доказательствами того, что практическая реализация знаний выпускниками соответствует задачам, поставленным в программах учебного заведения.

2.6. Стабильность учебного заведения

2.6.1. Учебное заведение имеет право подавать свои программы на аккредитацию спустя три года с начала своей деятельности.

2.6.2. Стабильность функционирования учебного заведения должна подтверждаться постоянством состава и работы Совета Попечителей и руководства, редким изменением состава преподавателей, бесперебойным осуществлением программы (программ) и адекватным материально-финансовым состоянием.

2.6.3. Финансовая деятельность учебного заведения должна быть легко проверяема и доказуема.

2.7. Критическая самооценка

2.7.1. Учебное заведение, получившее статус полной аккредитации, обязано каждые три-пять лет проводить повторную критическую самооценку задач, программ и достижений, а также каждого предмета и других аспектов деятельности учебного заведения.

2.7.2. Отчет повторной самооценки передается в офис ЕААА в установленное Советом ЕААА время.

2.8. Устав и структура управления

Учебное заведение должно иметь устав, должностные инструкции и, при необходимости, другие документы, которые ясно и доступно излагают основы и принципы управления, уровни полномочий и линии подотчетности его руководителей и сотрудников, а также объем и пределы их полномочий и ответственностей.

Структура управления должна соответствовать задачам учебного заведения и иметь ясно определенные и работающие органы управления и руководства жизнедеятельностью учебного заведения.

2.8.1. Совет Попечителей

2.8.1.1. Наивысшим органом управления и контроля является Совет Попечителей (название совета не принципиально), который определяет стратегию и политику функционирования учебного заведения в таких областях, как администрирование, академическая и хозяйственная деятельность, студенческая жизнь.

2.8.1.2. Совет Попечителей выполняет следующие функции (но не ограничивается этим):

- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности ректора (президента) учебного заведения,
- попечение о финансировании учебного заведения,
- распоряжение имуществом и собственностью учебного заведения,
- контроль стратегического плана развития учебного заведения,
- утверждение представляемых ректором (президентом) кандидатур членов административного совета и постоянных членов преподавательского состава учебного заведения,
- утверждение годового бюджета,
- утверждение устава, миссионерского заявления и основ вероучения учебного заведения,
- представление интересов учебного заведения в вопросах привлечения абитуриентов и изыскания финансовой поддержки.

2.8.1.3. В Совет Попечителей должны входить люди, обладающие профессиональной компетентностью. Кроме служителей церкви, в их числе должны быть эксперты в области образования, управления, финансов и юриспруденции.

2.8.1.4. Количественный состав Совета Попечителей должен соответствовать размеру учебного заведения, но состоять не менее чем из пяти членов.

2.8.1.5. Большинство членов Совета Попечителей должны быть гражданами стран бывшего Советского Союза.

2.8.1.6. Ректор (президент) является единственным сотрудником учебного заведения, который принимает участие (без права голоса) в работе Совета Попечителей.

2.8.1.7. Ректор (президент) ни при каких обстоятельствах не имеет права выполнять функции председателя Совета Попечителей.

2.8.1.8. По предложению ректора (президента) в качестве консультантов в заседаниях Совета Попечителей могут принимать участие другие руководители отделов учебного заведения.

2.8.1.9. Члены Совета Попечителей не могут налаживать линии коммуникации с сотрудниками учебного заведения в обход ректора (президента).

2.8.2. Ректор (президент)

Ректор (президент) учебного заведения является главой его исполнительного руководства. Все другие члены администрации учебного заведения прямо или косвенно подотчетны ректору.

2.8.3. Административный Совет

2.8.3.1. Административный Совет (совет руководства) должен проводить регулярные совещания для решения вопросов жизнедеятельности учебного заведения.

2.8.3.2. Административный Совет должен состоять из ведущих руководителей отделов учебного заведения: президента (ректора), академического декана (проректора по учебной части), административного директора (проректора по административной части), студенческого декана и/или других руководителей отделов, согласно структуре учебного заведения.

2.8.3.3. Как минимум, один из двух высших исполнительных руководителей учебного заведения (ректор или его первый заместитель согласно уставу) должен быть гражданином или постоянным жителем той страны, в которой находится учебное заведение.

2.8.3.4. Названия должностей зависят только от решения руководства учебного заведения и не регламентируются ЕААА.

ЕААА рекомендует учебным заведениям в выборе названий соответствовать устоявшимся терминам, понятным как в местном, так и в международном контексте.

2.9. Деноминационный контроль

Если учебное заведение контролируется деноминацией, то право на руководство учебным заведением должно быть делегировано Совету Попечителей. Таким образом, деноминация может управлять учебным заведением, обеспечив подотчетность Совета Попечителей.

3. Преподавательский состав

3.1. Соответствие преподавательского состава

3.1.1. Преподавательский состав учебного заведения должен соответствовать его целям и объявленным программам.

3.1.2. Недостаток преподавателей не должен ограничивать эффективность программ. Для большинства преподавателей учебное заведение должно быть местом их основной работы, или же они должны сотрудничать с учебным заведением на долгосрочной контрактной основе.

3.1.3. Соотношение количества преподавателей к количеству студентов определяется аккредитационной комиссией.

3.2. Квалификация преподавателей

3.2.1. Уровень образования преподавателей должен быть, как минимум, на одну ступень выше уровня, на котором они преподают.

Преподаватели должны иметь документы об образовании, выданные учебными заведениями, аккредитованными адекватными аккредитационными агентствами.

3.2.2. Для преподавания в определенной области знаний могут быть допущены преподаватели, имеющие соответствующий уровень образования в этой же области, или имеющие специализацию в смежной области, но получившие академическую подготовку в практикуемой ими области знаний в объеме не менее 15 кредитов.

3.2.3. Преподаватели, не соответствующие вышеуказанным критериям, должны обладать достаточной *компетентностью* в сфере их преподавания, *талантом*, подтвержденным практикой, и значительным *опытом* служения.

Их участие в программе не должно превышать 10% от ее объема (руководство практикой студентов не учитывается).

3.3. Духовные качества

Преподаватели должны быть зрелыми христианами, которые полностью разделяют цели и правила учебного заведения, и согласны с исповеданием веры учебного заведения.

Преподаватели должны поддерживать и развивать свои знания в области своей компетенции, включая методику преподавания, и заниматься научно-богословской деятельностью.

От преподавателей ожидается участие в духовной жизни учебного заведения, а также проявление личного интереса к духовному и физическому благосостоянию студентов.

3.4. Ответственность, ограничение нагрузок и материальная поддержка

3.4.1. С каждым преподавателем на определенный срок заключается письменный договор (контракт), с приложением должностных обязанностей, которые определяют область его прав и ответственности.

3.4.2. Максимальная нагрузка преподавателя на протяжении академического года (исходя из того, что один кредит равен 25-ти астрономическим часам работы) определяется следующим образом:

Уровень В	55 кредитов
Уровень С	50 кредитов
Уровень D	45 кредитов
Уровень E	40 кредитов

3.4.3. Преподаватели, входящие в состав администрации учебного заведения, как правило, должны быть нагружены преподаванием не более чем на 60% по отношению к преподавателям, свободным от административной ответственности, в зависимости от объема их основной административной нагрузки.

3.4.4. Зарплата и дополнительные пособия преподавателей должны соответствовать местным условиям настолько, чтобы преподаватели могли полностью посвятить себя учебному заведению. Оплата труда преподавателей должна периодически пересматриваться.

Страхование и пенсионное обеспечение преподавателей должны согласовываться с законами той страны, где расположено учебное заведение.

3.5. Повышение квалификации

Учебное заведение должно содействовать улучшению профессиональной квалификации своих преподавателей, создавать условия для их участия в исследовательской и литературной деятельности. В учебном заведении должны быть ясно прописаны процедуры, способствующие повышению квалификации преподавателей. Учебное

заведение должно иметь и постоянно пересматривать план развития преподавательского состава, являющийся частью общего стратегического плана развития учебного заведения.

3.6. Национальный фактор

3.6.1. На момент аккредитации учебное заведение должно обеспечивать осуществление, как минимум, 50% от объема аккредитуемой программы посредством национальных преподавателей (для Евразии — гражданами бывшего Советского Союза).

Учебное заведение должно иметь обоснованный пятилетний план увеличения количества национальных преподавателей, как минимум, до 75% от числа преподавателей, обеспечивающих эту программу.

3.6.2. Национальный фактор должен свидетельствовать о том, что преподавание большинства предметов ведется на родном языке, и учебное заведение не зависит критическим образом от внешних преподавателей, не являющихся постоянными жителями страны, в которой расположено учебное заведение. Отдельному рассмотрению в этом случае подлежат специфические международные программы и программы дистанционного образования.

3.7. Организация преподавателей

3.7.1. Структура и внутренний распорядок учебного заведения должны обеспечивать проведение регулярных совещаний преподавателей (педагогов), как структурной части учебного заведения.

3.7.2. Под руководством академического декана (проректора по учебной части), а также в соответствии с уставом учебного заведения, преподаватели участвуют в разработке и совершенствовании программ, академических требований, правил приема студентов, а также устройства их жизни.

3.7.3. Преподаватели, участвующие в дистанционной форме обучения и сотрудничающие с учебным заведением на долгосрочной контрактной основе, но не находящиеся на территории учебного заведения, должны иметь всю необходимую информацию, регулирующую их деятельность и принимать участие в решении вопросов через современные средства коммуникации.

3.8. Реестр преподавателей

Учебное заведение должно вести реестр преподавателей, участвующих (и участвовавших) в аккредитуемой программе.

База данных (реестр) преподавателей должна давать ясное и широкое представление об уровне их образования (степень, специализация, когда и где получена), церковной принадлежности, и опыте христианской жизни и служения.

4. Материальная база учебного заведения

4.1. Недвижимость

Недвижимое имущество должно соответствовать целям и задачам учебного заведения, а также форме обучения студентов.

Учебное заведение должно иметь в своей собственности или в долгосрочной аренде здания и помещения для аудиторий, библиотеки, общих собраний студентов и

административных офисов, которые должны удовлетворять строительно-эксплуатационным и санитарным нормам, действующим в районе расположения учебного заведения. Состояние зданий учебного заведения не должно ограничивать проведение учебных программ.

Учебным заведениям, шире городского или районного значения, следует также иметь помещения для проживания студентов и приема пищи.

4.2. Библиотека

4.2.1. Содержимое библиотеки

Главная задача библиотеки состоит в обеспечении каждого студента учебниками и методическими пособиями для самостоятельной работы. Состояние библиотеки по объему и качеству должно соответствовать уровню и форме обучения. Для дистанционной формы обучения с использованием современных компьютерных технологий библиотека должна иметь необходимую учебную литературу в электронном виде. Кроме книг, библиотека должна содержать периодические издания.

4.2.2. Количественные показатели

4.2.2.1. Если учебное заведение аккредитует программу очной формы обучения, то минимальное количество томов и наименований книг и периодических изданий в библиотеке должно соответствовать следующим критериям:

<i>Уровень:</i>	<i>Количество томов:</i>	<i>Количество наименований книг:</i>	<i>Количество периодических изданий:</i>
Уровень В	5 000	3 000	10
Уровень С	10 000	8 000	20
Уровень D	25 000	15 000	40
Уровень E	50 000	40 000	70

4.2.2.2. Количественный показатель библиотеки не должен достигаться за счет ее качественного показателя.

Книги и периодические издания должны отражать в одно и то же время широту и концентрацию: *широту* относительно академического уровня, богословской ориентации и тематики; *концентрацию* относительно богословской ориентации или специализации учебного заведения, его культурного или географического контекста, а также изучаемых в нем предметов.

При отсутствии в учебном заведении адекватной библиотеки в учет может быть взята доступная для студентов и преподавателей библиотека другого учебного заведения.

Возможно использование книг и учебных пособий на современных электронных и оптических носителях. В таком случае, учебное заведение должно предоставить свидетельства, что студенты имеют достаточный доступ к электронной библиотеке.

4.2.2.3. Если учебное заведение аккредитует программу очно-заочной или заочной формы обучения, то по каждому предмету библиотека должна иметь учебные пособия и

методическую литературу в печатном виде на 10% больше количества студентов данной программы.

Учебные пособия и методическая литература могут быть представлены и на электронных носителях. В таком случае, студенты должны иметь доступ к пользованию литературой в электронном виде и необходимые для этого ресурсы.

По каждому предмету библиотека должна иметь не менее трех наименований дополнительной литературы (не включая базового учебника) в печатном виде или на электронных носителях в количестве, достаточном для обеспечения студентов, а также необходимое количество справочной литературы на доступном языке.

Для программ первого и последующих циклов высшего образования (уровень С и выше), независимо от формы обучения, необходимо обеспечить доступ к периодическим изданиям, количество которых должно соответствовать указанному в таблице в п. 4.2.2.1.

Для дистанционной формы обучения с использованием компьютерных технологий необходимо развивать электронную библиотеку, которая включает доступ студентов к современным базам данных периодических изданий.

Отсутствие библиотечных ресурсов не может быть основанием для того, чтобы снижать требования к студентам по работе с литературой.

4.2.3. Использование книг

Студенты должны иметь свободный доступ (регламентируемый правилами библиотеки) ко всей литературе. Книги и учебные пособия должны быть на доступных студентам языках.

В случае использования книг на иностранных языках, учебное заведение должно обладать доказательствами, что студенты владеют этими языками в достаточной мере, чтобы использовать данную литературу.

Использование литературы должно подтверждаться соответствующим библиотечным учетом. Также должен вестись ясный учет книг и методических пособий, выдаваемых для самостоятельной работы.

4.2.4. Финансирование библиотеки

Бюджет библиотеки должен обеспечивать ее нормальное функционирование и развитие. Учебное заведение должно использовать для библиотеки как минимум 5% средств (от оперативного бюджета), расходуемых на его функционирование.

Примечание: расходы на проживание и питание студентов не имеют прямого отношения к оперативному бюджету.

4.2.5. Администрация и устройство библиотеки

4.2.5.1. Библиотека должна функционировать согласно стандартным библиотечным правилам и процедурам. Обслуживающий персонал должен быть адекватным по количеству и с соответствующей профессиональной подготовкой.

Устройство библиотеки и действующие в ней процедуры должны обеспечивать сохранение книг в надлежащем состоянии. Книжный и журнальный фонд должен быть

легкодоступным для студентов, а сама библиотека располагать достаточным количеством мест для занятий: *не менее одного места на четыре студента очной формы обучения.*

Каталогизация должна соответствовать «Общим рекомендациям по устройству богословских библиотек». Рекомендуется использовать десятичную систему классификации Дьюи (Dewey Decimal Classification System) с общепринятой международной рубрикацией.

4.2.5.2. Учебным заведениям, имеющим программы уровня С и выше, следует иметь Библиотечный Совет для выработки и совершенствования философии использования и развития библиотеки.

Библиотечный совет должен состоять из руководителя библиотеки, представителей преподавательского состава, администрации и студентов.

5. Академические программы

5.1. Методика измерения объема программы

5.1.1. Для оценки объема программы обучения принята условная единица — «академический кредит» (далее «кредит»), который имеет одинаковую учебную нагрузку независимо от формы обучения.

Академический кредит — это объем учебной деятельности, который соответствует 25-ти астрономическим часам (т.е. 1 час = 60 мин).

Один кредит очно-заочной, дистанционной или иной формы обучения равен одному кредиту очной формы обучения.

5.1.2. Учебная деятельность может включать в себя такие составляющие как лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную подготовку к семинарам и экзаменам, экзамены, самостоятельную письменную работу, чтение литературы, и другую деятельность студентов в рамках изучения предмета.

Работа студента, относящаяся к учебной деятельности, должна иметь следующие характеристики: задание, контроль (систему контроля) и оценку (систему оценивания). Таким образом, любая учебная деятельность задается, контролируется и оценивается учебным заведением.

5.1.3. Полный учебный год очной формы обучения уровня С и выше, включая практику и самостоятельную работу, должен быть не менее 36, но не более 40 учебных недель.

Полная учебная неделя очной формы обучения уровня С и выше должна состоять не более, чем из 41 астрономического часа.

Примечание:

- независимо от формы обучения, время учебной нагрузки измеряется в астрономических часах (1 час = 60 мин);
- один кредит равняется 25 астрономическим часам учебной нагрузки, что является эквивалентом кредиту ECTS (European Credit Transfer System), принятому за единицу измерения в Европейском образовательном сообществе и Болонском процессе.

5.1.4. Один кредит учебной нагрузки теоретически приравнивается к следующим параметрам:

	Уровень В, диплом	Уровень С, первый цикл, бакалавр	Уровень D, второй цикл, магистр
Аудиторные занятия (лекции, семинары, др.) в 20 астрономических часах:		25	25
Или чтение литературы по тематике предмета в количестве страниц: 200		300	300
Или написание работ по тематике предмета в количестве страниц: 8		10	10
Или дополнительные занятия по предмету в астрономических часах: 25		25	25

Примечание: дополнительные занятия могут состоять из подготовки к тестам и их написания; собеседования, консультаций, экзаменов и подготовки к ним; подготовки и участия в практическом служении, если это имеет непосредственное отношение к данному предмету; исследований, проведения интервью и др.

5.1.5. Преподаватель вправе (и обязан) менять методы и формы обучения, методы и формы проверки знаний или практических навыков у студента.

Преподавание предмета должно быть построено таким образом, чтобы учебная нагрузка на один кредит соответствовала следующим составляющим:

0%-50%	аудиторные занятия
20%-60%	чтение литературы
0%-60%	письменные работы
0%-60%	дополнительные занятия

Примечание:

- для отдельных предметов допускается увеличение аудиторных занятий до 70% от общей нагрузки;
- при использовании лекций с переводом количество часов умножается на 1.33;
- содержание кредита, как правило, не может состоять только из одного вида деятельности.

5.1.6. Практическое служение в церкви, миссионерская, педагогическая практика, и другая практическая деятельность, относящаяся к учебной программе, должна иметь соответствующее описание, отражающее задание, систему контроля и оценки, и выражаться в кредитах. В таком случае, учебная деятельность может состоять на 100% из дополнительных занятий. При расчете кредитной нагрузки указанных и подобных видов учебной деятельности включается не только время исполнения, но и время, затраченное на подготовку, последующее осмысление и оценку выполненной работы.

5.2. Общие требования к программам

5.2.1. Программу обучения следует строить таким образом, чтобы студенты могли достигать установленных целей, включающих в себя развитие

- адекватных аналитических и коммуникационных способностей;
- библейского мировоззрения, базирующегося на библейских и общих знаниях;
- глобального видения миссии церкви;
- умений и навыков практического применения знаний;
- осознания нужд людей в мире и усердия в деле распространения евангельской вести и благотворительности.

Учебное заведение должно постоянно проводить критическую оценку программы на предмет достижения поставленных целей.

5.2.2. Независимо от своей структуры каждая программа должна включать как минимум один предмет по изучению принципов евангелизма, миссии и роста церкви.

Программа должна отображать упорядоченную последовательность движения студента от низшей квалификации к высшей, и от простого и общего знания, к более сложному и специализированному, включая изучение библейских, богословских, общих и профессиональных предметов, а также практических занятий в объемах (или пропорциях) указанных в этом разделе.

5.2.3. Программа учебного заведения должна существовать в печатной и общедоступной форме с объяснением ее целей и учебных результатов, которых студенты должны достичь по окончании обучения на данной программе.

Примечание: учебные результаты представляют собой набор определенных характеристик, отражающих компетенцию студента, т.е. каким должен быть студент, что он должен знать, понимать и уметь делать после окончания обучения.

5.2.3.1. Для каждого предмета программы (включая практическое обучение) составляется план предмета (описание предмета, расписание предмета, syllabus), который, кроме прочей необходимой информации, включает в себя следующее: название и время преподавания, имя преподавателя, цель и специфические задачи предмета (учебные результаты), тематику и структуру предмета, учебники и используемую литературу, задания для самостоятельной работы, средства проверки знаний студентов.

5.2.3.2. Программа и планы предметов не должны быть просто скопированными откуда-либо документами, но отражать стремление учебного заведения подготовить своих выпускников для работы в специфическом культурном и географическом контексте.

Задачи каждого изучаемого предмета должны согласовываться с общими задачами программы в целом. Программа и планы предметов должны быть утверждены лицом или органом, ответственным за академическую часть учебного заведения, согласно ее уставу.

5.2.3.3. Материалы, подтверждающие выполнение каждым студентом учебной нагрузки по каждому предмету, должны храниться в учебной части и включать работы студентов текущего набора и, как правило, двух предыдущих выпусков.

Руководство учебного заведения должно хранить материалы согласно принятой в учебном заведении инструкции по архивированию. Номенклатуру материалов (т.е. типы,

виды работ как-то тесты, курсовые, экзамены, дипломные работы и т.д.) определяет само учебное заведение, чтобы ясно показать достижение учебных целей и задач студентами.

5.2.4. Не допускается аттестация студентов, изучающих один и тот же предмет, но на разных академических уровнях. Как правило, предметы с одинаковым названием, но разного уровня, должны отличаться по качеству изучения. В исключительных случаях студенты очной формы обучения, обучающиеся на программах разного уровня, могут слушать одни и те же лекции, если проходят различные по поставленным задачам и глубине изучения предметы, что должно подтверждаться *планами* этих предметов, *заданиями*, выполняемыми студентами, и *средствами* проверки полученных ими знаний. Кредиты, полученные таким образом, не могут превышать 20% программы.

5.2.5. Кредиты, полученные студентом в программе уровнем ниже, могут быть зачтены (как исключение) только во избежание дублирования обучения и не могут превышать 20% объема программы. Решение о зачислении кредитов предыдущего уровня может быть принято только руководителем учебной части, и по предметам, оцененным не ниже, как «хорошо».

5.2.6. Практическое обучение должно быть организовано учебным заведением на должном уровне. Учебное заведение должно иметь в преподавательском составе руководителя практического обучения студентов. Практическая работа студентов и ее аттестация должны надлежащим образом документироваться.

Для студентов дистанционной формы обучения учебное заведение должно иметь заключенный договор с поместной церковью студента, которая должна контролировать и оценивать практическое служение студента.

Учебное заведение должно иметь разработанное «Положение о практическом служении студентов», которое передается руководству поместной церкви. Со своей стороны поместная церковь должна назначить из среды себя руководителя практического служения данного студента.

5.2.7. Текущая оценка личного развития, академических результатов, практических способностей и навыков является неотъемлемой частью обучения. Для заключительных экзаменов используется семиуровневая дифференцированная оценка, согласующаяся с Болонской системой:

Оценка:	Описание:	Количество студентов:
«А», отлично	отличный уровень знаний с творческим подходом и уровнем, превышающим объем обязательного материала, почти без ошибок	~10% студентов из группы
«В», очень хорошо	уровень знаний выше среднего в пределах обязательно материала, с некоторыми незначительными ошибками	~25% студентов из группы
«С», хорошо	хороший уровень знаний, с некоторыми заметными ошибками	~30% студентов из группы
«D», удовлетворительно	уровень знаний ниже среднего, со значительным количеством ошибок	~25% студентов из группы

«Е», посредственно	минимально возможный допустимый уровень знаний	~10% студентов из группы
«FX», неудовлетворительно	уровень знаний ниже допустимого, но с правом пересдачи	
«F», неудовлетворительно	уровень знаний ниже допустимого, но без права пересдачи; необходимо пройти курс заново	

Все предметы учебной программы должны иметь итоговые оценки, с которыми студенты должны быть своевременно ознакомлены. После окончания программы студент имеет право получить итоговую оценочную ведомость.

5.3. Требования к программам уровня В

Общий объем программы должен быть не менее 60, но не более 70 кредитов в год.

Изучение Библии и богословия	16 кредитов
Практическое богословие	20 кредитов
История Церкви	4 кредита
Миссиология	4 кредита
Практическое обучение	4 кредита
Курсовая работа (не менее 20 стр.)	4 кредита
Предметы, предусмотренные Школой, с учетом специализации	8 кредитов
Итого: 60 кредитов	

5.4. Требования к программам уровня С (бакалавр)

Общий объем программы должен быть равен 180 кредитам:

Изучение Библии, герменевтика	27 кредитов
Теоретическое и историческое богословие (включая как минимум 3 кредита по истории местного евангельского движения)	26 кредитов
Практическое богословие (включая 9 кредитов по миссиологии и евангелизму)	22 кредита
Изучение общеобразовательных дисциплин (рекомендуется введение в философию, психологию, социологию, всемирную историю, родной язык, правоведение, и др.)	16 кредитов
Иностранный язык (желательно английский, или язык, на котором наиболее широко представлена литература в библиотеке учебного заведения; см. «Примечание»)	25 кредитов
Практика	9 кредитов

Итоговая письменная работа (объем 30-50 машинописных листов с публичной защитой, либо интегрированный экзамен) 5-7 кредитов

Итого: 130-132 кредита

Кредиты по усмотрению Школы: 48-50 кредитов

Минимальные требования исходят из следующих предпосылок:

Библейский цикл	27 кредитов	15% программы
Теоретическое богословие (включая историю местного евангельского движения)	26 кредитов	14% программы
Практическое богословие (включая миссию и практику)	22 кредита	12% программы
Общее образование	16 кредитов	9% программы
Иностранный язык	25 кредитов	14% программы
Практика	9 кредитов	5% программы
Итоговая работа	5-7 кредитов	4% программы

Остальные 48-50 кредитов, составляющие около 27% всей программы, являются предметами по выбору учебного заведения, но связанные со специализацией, с учетом требований п. 5.2.1.

Примечание:

- Если учебное заведение может представить достаточное количество книг на национальном языке по каждому имеющемуся в программе предмету, иностранный язык может быть исключен из списка обязательных предметов. Кроме этого, на определенных программах, если это оправдано целями и задачами программы, иностранный язык можно исключить в пользу предметов по специальности.
- Если студент обладает достаточным знанием английского языка, ему засчитывается количество кредитов, которое обычно дает учебное заведение по английскому языку после соответствующего экзамена (теста), подписанного комиссией.
- Если учебное заведение принимает кредиты, полученные студентом в другом учебном заведении, оно должна иметь подробно описанную процедуру этой практики, подписанную первым лицом. При этом в приложении к диплому (выписке, транскрипте) следует указать, где были получены данные кредиты, и приложить документ, регистрирующий процедуру их подтверждения данным учебным заведением.
- Содержание исключительно специфических программ, по окончании которых студентам присваивается степень бакалавра, должно быть согласовано с Советом ЕААА, и обязательно соответствовать следующей пропорции: изучение Библии и основ теоретического богословия — 40% кредитов; специализация и предметы на усмотрение учебного заведения — 60% кредитов от всей программы.

5.4.1. В процессе обучения на программах первого цикла студенты должны выполнить как минимум 3 письменных работы по 15-20 машинописных страниц в основных областях богословия и специализации.

5.4.2. Студенты программ первого цикла вместо дипломной работы могут сдать *интегрированный письменный экзамен* (без права использования каких-либо конспектов или пособий). Сдачей такого экзамена студент доказывает свою способность в течение нескольких часов работы интегрировать (понимать, объяснять и систематизировать) в области своей специализации все основные теории, концепции, факты и особенный вклад в развитие теории и практики этой области отдельных (исторических) личностей.

5.5. Требования к программам уровня D (магистр)

Примечание: представленные ниже положения находятся в стадии разработки.

5.5.1. Требования к приему

Абитуриент должен иметь диплом бакалавра с соответствующей специализацией или его эквивалент, выданный аккредитованным учебным заведением.

В зависимости от специализации программы, абитуриент должен обладать

- достаточным знанием английского языка, который демонстрируется на вступительном экзамене по богословскому английскому языку;
- достаточным знанием библейских языков, которые демонстрируются на вступительном экзамене.

5.5.2. Продолжительность обучения и требования к программе

Программа, как правило, соответствует двум годам очной формы обучения после завершения бакалаврской программы. Общий объем программы — 120 кредитов.

Во время учебы студент должен выполнить не менее 3 письменных исследований объемом 15-20 машинописных страниц в различных областях знаний, как минимум одно из которых должно быть экзегетического характера (для специализаций в библеистике и богословии).

Большинство изучаемых предметов должно включать различные письменные задания. Общий объем этих заданий должен быть не менее 60 машинописных страниц, не включая трех вышеупомянутых исследований.

5.5.3. Содержание и методология программы

Программа должна состоять из двух частей:

- *первая часть* (примерно 50% программы) посвящена изучению общих библейских и богословских предметов, герменевтики и экзегетики, а также общеобразовательных предметов и предметов углубленного изучения по специализации;
- *вторая часть* предусматривает проведение специализированной индивидуальной исследовательской работы студентами под руководством преподавателя (научного руководителя), в составе группы или, что эффективнее, в индивидуальном порядке.

Программа должна быть построена таким образом, чтобы в процессе обучения студенты ясно демонстрировали способность к самостоятельной исследовательской работе и к конструктивному применению полученных знаний в служении.

5.6. Требования к программам уровня E (кандидат, доктор)

Примечание: представленные ниже положения находятся в стадии разработки.

5.6.1. Общий объем аудиторных часов программы уровня E (кандидат, доктор) должен быть не менее 30 кредитов. Ни один кредит, полученный кандидатом до получения им степени магистра, не может быть зачислен в число кредитов кандидатской или докторской программы.

5.6.2. Все кандидаты на получение кандидатских и докторских степеней, кроме кандидатов и докторов служения (D.Min), должны написать диссертацию в одной из областей богословия на утвержденную учебным заведением тему в объеме 50-75 тыс. слов.

Кандидаты на получение степени «кандидат», «доктор служения» выполняют диссертационный проект на тему практического служения в объеме, определенном Советом ЕААА или уполномоченной аккредитационной комиссией.

5.6.3. Требования для поступления на эти программы, а также объем научной работы, которую необходимо выполнить, имеют определенные различия.

- Научные степени, обозначенные в п. 1.6.2 как эквивалентные Ph.D, обычно даются университетами. Они ориентированы на научные исследования и считаются соответствующей подготовкой для преподавания в университетах.
- Ed.D является близкой к Ph.D степенью, но сфокусированной на специальной области знаний.
- Th.D обычно дается богословскими семинариями и является наивысшей богословской степенью.
- D.Miss соразмеряется с Th.D, как Ed.D с Ph.D.
- Степень D.Min не ориентирована на исследование и преподавание, как вышеуказанные научные степени, хотя содержит этот компонент. Цель, для которой построена программа D.Min, предполагает практику и значительную ответственность в практическом служении.

5.6.4. На программы уровня E могут быть приняты только абитуриенты, имеющие соответствующую степень магистра или ее эквивалент (см. п. 1.6.1). При неполном соответствии степени магистра определенной кандидатской или докторской программе, для поступления на нее необходимо получение дополнительных кредитов на уровне магистра.

5.7. Академические требования к абитуриентам

5.7.1. Абитуриенты, поступающие на программы уровней B и C должны иметь законченное полное среднее образование.

5.7.2. Кандидаты для учебы на уровне D (магистр) должны иметь, как минимум, соответствующую бакалаврскую степень или ее эквивалент. Если предыдущее обучение кандидата не содержало необходимой концентрации в той области знаний, в которой он хочет специализироваться на уровне D, такой кандидат должен набрать необходимые дополнительные кредиты уровня C в учебных заведениях, имеющих соответствующие аккредитованные программы.

5.7.3. Кандидаты для учебы на уровне D, которые имеют небогословское высшее образование, могут быть приравнены к кандидатам, имеющим эквивалент соответствующей бакалаврской степени в области богословия, если они изучат под руководством учебного заведения, в котором намерены продолжать учебу, необходимые богословские предметы на уровне C и сдадут соответствующие экзамены.

Детализированные правила применения указанного в этом пункте права, включая перечень и планы предметов, признанных необходимыми для предварительного изучения с целью допуска кандидата для учебы на уровень D, предоставляются при аккредитации каждой программы в обязательном порядке.

5.7.4. Учебное заведение может допустить для учебы на уровне D абитуриентов, не имеющих образования эквивалентного бакалаврской степени, при соответствии следующим критериям:

- возраст старше 30 лет,
- опыт христианского служения не менее 10 лет,
- абитуриент отличается духовной зрелостью и значительными способностями к учебе.

Количество таких студентов не может превышать 10% учащихся на этом аккредитационном уровне.

5.7.5. В единичных случаях, аккредитованные учебные заведения обладают правом присвоения магистерской степени студенту, принятому на основании соответствия критериям п. 5.7.4, при выполнении следующих условий:

- выпускник отличается исключительными успехами в учебе, особенно в области аналитики и систематики;
- выпускник отличается значительными и ясно представленными успехами в служении (например, создание и успешное развитие миссионерской или образовательной христианской организации, движения или другого обширного служения);
- весь преподавательский состав учебного заведения и Совет Попечителей имеет консенсус относительно такого решения.

6. Студенческая жизнь

6.1. Бытовые условия

Жилищные условия студентов, проживающих в общежитии, должны соответствовать региональным нормам по площади, устройству, мебели и т.д. Общежитие должно быть ясно разделено по половому признаку, быть чистым, соответствовать рекомендациям санэпидемстанции. Важно предоставление медицинских услуг студентам. Студенты должны иметь надлежащую столовую или быть обеспечены необходимыми средствами для приготовления пищи. Студенты должны быть в письменном виде ознакомлены с правилами поведения в общежитии, и знать действия администрации в случае дисциплинарных проступков.

6.2. Внеучебная деятельность и духовная жизнь

Учебное заведение должно содействовать здоровой жизни в коллективе. Для этого важно иметь внеучебную программу, которая содействует интеллектуальному, физическому и духовному развитию, и поддерживает общение. Руководство учебного заведения, преподаватели и студенты сотрудничают в осуществлении этой программы. Все мероприятия студентов должны соответствовать общим целям учебного заведения. Учебное заведение организует душепопечение и пасторский надзор над всеми студентами.

Если студенты учатся по заочной или дистанционной форме обучения и не проводят достаточного количества времени на территории учебного заведения, для адекватной оценки их духовного состояния учебное заведение должно иметь заключенный письменный договор с поместной церковью, членом которой является студент, и которая должна выполнять роль духовного наставника для студента. Церковь назначает лицо, ответственное за духовное попечительство над студентом, с которым учебное заведение должно поддерживать связь.

Выдача документа об образовании возможна только в том случае, если церковь подтверждает надлежащее духовное состояние студента.

6.3. Представительство студентов

Студенты должны быть хорошо осведомлены о тех решениях, которые их касаются. Также должны существовать каналы, с помощью которых они могут представить администрации учебного заведения свои мнения и желания. Как правило, студенты должны иметь созданный ими комитет (Студенческий Совет), через который они осуществляют элементы самоуправления.

6.4. Условия приема и окончания учебного заведения

Учебное заведение должно иметь ясные условия приема и окончания обучения, в которых уделяется внимание личности абитуриента и выпускника соответственно его (ее) христианской вере и жизни, опыту в церковном служении, академической квалификации и профессиональным навыкам.

Академические и другие требования в процессе учебы и условия получения документа об образовании или степени должны быть ясны и обязательны для всех студентов с самого начала. Студент должен быть регулярно информирован о своем положении в учебном заведении.

6.5. Оплата за обучение

Оплата за обучение должна быть установлена в соответствии с фактическими потребностями учебного заведения и реальными финансовыми возможностями студентов. Время от времени она должна пересматриваться в соответствии с региональными условиями. Стипендия и материальная помощь должны выдаваться по письменным документам. Размер целевых стипендий и их использование должны быть ясно описаны и документированы.