



Документ 40

Положение о Резерве аккредитационных комиссий ЕААА

(принято Общим собранием ЕААА 21-24 октября 2013 года, с дополнениями на Общем собрании 26-28 октября 2015 года)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования резерва аккредитационных комиссий ЕААА для участия в аккредитационных визитах.
2. Резерв аккредитационных комиссий формируется, как правило, из представителей учебных заведений, которые являются членами ЕААА, имеют аккредитованные программы, либо находятся в процессе аккредитации. Представительство учебных заведений, не находящихся в процессе аккредитации, возможно при наличии у них специалистов, имеющих опыт работы в составе аккредитационной комиссии.
3. Количественный и персональный состав резерва аккредитационных комиссий утверждается соответствующим решением Общего Собрания ЕААА. Состав резерва пересматривается раз в два года Общим Собранием и обновляется на основании рекомендаций Отдела аккредитации и Совета ЕААА.
4. Резерв аккредитационных комиссий состоит из экспертов в трех направлениях образовательной деятельности:
 - академической (программы, исследовательская деятельность, преподаватели, библиотека),
 - студенческой (духовное воспитание, церковная жизнь и практика) и
 - финансово-административной (управление учебным заведением).
5. Процесс формирования, функционирования и повышения квалификации резерва аккредитационных комиссий координируется руководителем отдела аккредитации ЕААА.
- 6. Критерии для выбора кандидатов в резерв аккредитационных комиссий:**
 - 6.1. Готовность посвященно работать в деле повышения качества богословского образования и постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
 - 6.2. Профессиональный авторитет. Как правило, кандидат должен быть преподавателем или руководителем одного из подразделений учебного заведения со значительным практическим опытом работы и реализации знаний, и навыков в соответствующем направлении;
 - 6.3. Способность аналитически оценивать степень качества деятельности конкретного подразделения духовного учебного заведения и давать рекомендации для усовершенствования его работы;
 - 6.4. Соблюдение принципов объективности и компетентности, вежливости и непредвзятости при рассмотрении и обсуждении вопросов, изложении мнений во время работы аккредитационной комиссии;
 - 6.5. Высшее духовное образование (желательно на один уровень выше уровня аккредитуемой программы).
 - 6.6. Умение ясно и отчетливо устно и письменно формулировать и коммуницировать свои идеи;
 - 6.7. Соблюдение норм профессиональной этики и условий конфиденциальности.

7. Процедура выдвижения кандидатов в аккредитационный резерв:

- 7.1. Руководство учебного заведения ЕААА подает заявку руководителю отдела аккредитации с просьбой включить кандидата в аккредитационный резерв.
- 7.2. В заявке подтверждается, что кандидат соответствует критериям, изложенным в п. 6. К заявке прилагается копия CV кандидата по форме «Дос-19R - Пример CV».
- 7.2. Рассмотрение заявки осуществляется Исполнительной дирекцией ЕААА в соответствии с «Положением о резерве аккредитационных комиссий». Исполнительная дирекция принимает или отклоняет заявку с соблюдением требований, изложенных в п. 2 и п. 6.
- 7.3. В случае положительного решения по кандидату, руководитель отдела аккредитации передает заявку Совету ЕААА для представления кандидата в аккредитационный резерв на следующем Общем Собрании.
- 7.4. В случае отклонения заявки, Исполнительная дирекция направляет письменный ответ, в котором указывается основная причина отклонения заявки. Отклонение заявки не является препятствием для ее повторной подачи.
- 7.5. На основании предварительного положительного решения Исполнительной дирекции, Совет ЕААА включает кандидата в список резерва аккредитационных комиссий для рассмотрения и утверждения на Общем Собрании ЕААА.
- 7.6. После утверждения кандидатов в аккредитационный резерв Общим Собранием ЕААА, руководитель отдела аккредитации рассылает членам резерва обязательные документы к ознакомлению:
 - Дос-07R «Стандарты ЕААА. Утвержденные Общим Собранием ЕААА 12 октября 2009»
 - Дос-08R «Процедура аккредитации»
 - Дос-09R «Аккредитационный визит. Инструкция для учебных заведений и участников аккредитационных комиссий ЕААА»
- 7.7. Каждый член резерва аккредитационных комиссий обязуется пройти соответствующий семинар-инструктаж, включающий в себя изучение Стандартов ЕААА, процедуры аккредитации, инструкции по аккредитационному визиту и руководства для Самооценки, а также опыта аккредитационных комиссий других ассоциаций евангельских учебных заведений в рамках International Council for Evangelical Theological Education.
- 7.8. После успешного завершения семинара-инструктажа участник резерва аккредитационных комиссий получает соответствующий сертификат, на основании которого он допускается Общим Собранием к работе в аккредитационной комиссии.
- 7.9. Участник резерва аккредитационных комиссий обязан оперативно реагировать на письма, поступающие из Отдела аккредитации и других членов аккредитационной комиссии.

8. Процедура дальнейшей ротации и оценивания работы членов аккредитационных комиссий

- 8.1. Резерв аккредитационных комиссий утверждается сроком на 4 года. *(Возможный переходной период 2015 – 2017гг с участием представителей предыдущего Резерва 2013-2015гг.*
- 8.2. По истечению срока члены Резерва должны проходить переаттестацию в виде участия в Тренингах, семинарах, мастер-классах и т.п.
- 8.3. Вывод из членов Резерва происходит на основании:
 - личного заявления о невозможности участвовать в работе Резерва
 - не прохождение переаттестации
 - отзыв школой своего представителя в Резерве
 - отказ три раза от участия в работе комиссии
 - не соответствие Критериям к членам Резерва
 - три отрицательных отзыва на основании Анкет оценивания

8.4. Решение о выводе из Резерва аккредитационных комиссий принимает Совет ЕААА по представлению Отдела аккредитации.

9. Требования к формированию аккредитационной комиссии

- 9.1. Члены комиссии должны быть из Резерва аккредитационных комиссий, прошедших обучение и имеющие соответствующий сертификат.
- 9.2. В комиссии должны быть эксперты трех сфер жизнедеятельности школы: административной, академической и студенческой.
- 9.3. В комиссии должен быть, как минимум, один представитель конфессии школы.
- 9.4. В комиссии, как правило, должен быть кто то из страны, представляющей школу.
- 9.5. Уровень образования членов комиссии должен быть, как правило, на один порядок выше аккредитируемой программы.
- 9.6. Члены комиссии должны быть согласованы с руководством школы.
- 9.7. При последующих визитах стараться максимально сохранять предыдущий состав членов комиссии.

10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием ЕААА. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета ЕААА при согласовании с Общим Собранием.