

Положение об учебно-консультативных центрах

Принято на Общем собрании ЕААА 25 октября 2011 г.

Общие сведения	1
Основные положения об УКЦ.....	1
Учреждение и ликвидация УКЦ.....	2
Организация учебной деятельности УКЦ	2
Порядок аккредитации УКЦ	3
Требования к УКЦ для аккредитации в ЕААА.....	3

Общие сведения

- **Учебно-консультативный центр (УКЦ)** — отдельное структурное подразделение среднего или высшего богословского учебного заведения, созданное с целью организации учебного процесса для студентов заочной, вечерней или дистанционной формы обучения по месту их проживания и/или служения.

Основные положения об УКЦ

- УКЦ является отдельным структурным подразделением учебного заведения (далее «учредитель»), которое предоставляет возможность получить богословское образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознания своего призвания к служению, общего духовного формирования личности обучающегося.
- УКЦ учреждается вне места нахождения учредителя, т.е. в другой административной или территориальной единице (или на территории другой страны), с целью приближения места обучения к месту проживания или служения студентов.
- УКЦ не является юридическим лицом, но может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом учредителя (в зависимости от требований национального законодательства страны, на территории которой находится УКЦ).
- Итоги работы УКЦ подводятся по результатам его деятельности за учебный год (с последующим представлением Совету Попечителей учредителя).
- УКЦ реализует богословские программы всех уровней, которые соответствуют Стандартам ЕААА и осваиваются в следующих формах: очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната и дистанционной. Допускается сочетание различных форм образования.
- УКЦ предполагает наличие реестра преподавателей, учебных планов и учебной базы (арендуемой на базе поместной церкви, христианской организации, другого учебного заведения или собственной).
- Если УКЦ арендует учебную базу другой организации, условия и сроки аренды должны регулироваться соответствующим договором между учредителем и организацией.
- Вся собственность УКЦ принадлежит учредителю, если иное не обусловлено решением Совета Попечителей об учреждении УКЦ и Положением об УКЦ.
- Основным документом, регулирующим деятельность каждого УКЦ, является «Положение об учебно-консультативном центре» в котором указывается:
 - Цели, задачи, функции и место УКЦ в организационной структуре учебного заведения;
 - Организация работы УКЦ: абитуриентская кампания, комплектование учебной группы, учебное расписание, бюджет, отчетность и т.д.

- Порядок взаимодействия УКЦ с другими структурными подразделениями учебного заведения, поместными церквями и христианскими организациями (права и ответственности).
- Приложения к «Положению» (оформленные согласно требованиям Стандартов ЕААА):
 - Описание учебной программы, предметов;
 - Учебно-методическая документация, в том числе план духовного формирования студентов, информация о прохождении практики и прочее;
 - Реестр преподавательского состава УКЦ.

Учреждение и ликвидация УКЦ

- УКЦ учреждается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Советом Попечителей учредителя.
- Как правило, УКЦ не имеет специального названия. В случае необходимости, наименование УКЦ устанавливается при его создании или реорганизации Советом попечителей. Если в наименовании УКЦ употребляется специальное название (институт, центр и другие), наряду с ним обязательно указывается «УКЦ» и принадлежность к учредителю.
- УКЦ ликвидируется решением Совета попечителей учредителя после выполнения его задачи. Условия ликвидации УКЦ (а также академические, имущественные и другие вопросы) определяются решением ликвидационной комиссии в соответствии с Положением об УКЦ.

Организация учебной деятельности УКЦ

- Ответственность за организацию работы УКЦ несет ректор учебного заведения – Учредителя. Непосредственное руководство УКЦ осуществляет руководитель (директор, координатор), назначаемый ректором учебного заведения – учредителя.
- Руководитель УКЦ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе учредителя, действует на основании Положения об УКЦ, утвержденном Советом Попечителей, и несет ответственность за все стороны деятельности УКЦ.
- По решению Совета попечителей учредителя может быть создан ученый совет УКЦ. При этом порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности ученого совета указываются в Положении об УКЦ.
- Учебный процесс в УКЦ осуществляется за счет привлечения преподавателей из реестра учредителя, которые имеют соответствующие степени от аккредитованных национальных и/или зарубежных учебных заведений.
- Учебные планы УКЦ разрабатываются с учетом регионального контекста, потребностей поместных церквей и Стандартов ЕААА. Учебный план УКЦ (в том числе, перечень предметов, преподавательский состав, расписание) утверждается проректором по учебной части учебного заведения сроком на 1 год и является обязательным для исполнения. Изменения в учебном плане УКЦ возможны только по согласованию с проректором по учебной части.
- УКЦ открывается при наличии не менее 12 студентов.
- Прием абитуриентов и перевод из других учебных заведений на обучение в УКЦ осуществляется согласно общим условиям и требованиям к приему на обучение в богословское учебное заведение, в рамках которого действует УКЦ.
- Учебный год в УКЦ начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года — не менее 36 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение

учебного года не менее 20 календарных дней (Рождественские и Пасхальные), летних — не менее 10 недель¹.

- Система оценок и итоговая аттестация студентов, обучающихся в УКЦ, регламентируется Стандартами ЕААА и соответствующим Положением учебного заведения, в рамках которого действует УКЦ.
- Выпускникам УКЦ после прохождения ими итоговой аттестации выдается сертификат или диплом учредителя о соответствующем уровне образования с указанием наименования УКЦ.
- Исключение и отчисление студентов, обучающихся в УКЦ, регламентируется правилами и (или) соответствующим Положением учредителя, в рамках которого действует УКЦ. Решение о зачислении, переводе и отчислении студентов принимается учредителем.
- Вся учебная документация УКЦ (вступительные экзамены, письменные работы, экзаменационные листы, оценочные ведомости, журналы посещения, учебные планы, расписания, личные дела преподавателей и студентов, отчеты о практике, информация кураторов студенческой жизни и др.) хранится в архиве учредителя. В УКЦ хранятся копии учебных планов, расписаний, оценочных ведомостей и реестр преподавателей.

Порядок аккредитации УКЦ

- Аккредитация является добровольной и осуществляется Евро-Азиатской аккредитационной ассоциацией на основании заявления учебного заведения- учредителя, в рамках которого функционирует УКЦ.
- Аккредитация УКЦ — это комплекс процедур, направленных на определение соответствия образовательных услуг Стандартам ЕААА и заявленным целям и задачам УКЦ. Аккредитованный УКЦ — это Центр, получивший официальное подтверждение того, что его учебная программа соответствует Стандартам ЕААА на уровне знаний и навыков.
- Аккредитация УКЦ осуществляется в рамках аккредитации программ учебного заведения. При аккредитации программ учредителя комиссия ЕААА проверяет документы УКЦ на базе учредителя и выборочно осуществляет оценочный визит в один из УКЦ учебного заведения (по выбору комиссии). В итоговом документе комиссия указывает исключительный перечень УКЦ учредителя, на которые распространяется аккредитация.
- Условия оплаты за аккредитационные визиты и оплата аккредитационных взносов УКЦ не отличаются от условий оплат и взносов учредителем.
- Срок аккредитации определяется аккредитационной комиссией (как правило, от 3 до 5 лет). По завершении срока аккредитации УКЦ может пройти процедуру подтверждения статуса аккредитации в рамках аккредитации учредителя.
- Для проведения аккредитации ректор/президент вуза, по согласованию с Советом Попечителей, направляет в ЕААА заявление, заверенное подписью первого лица и печатью вуза. Учредитель имеет право на отзыв заявления об аккредитации до принятия решения Советом ЕААА.

Требования к УКЦ для аккредитации в ЕААА

- УКЦ должен быть официальным структурным подразделением учебного заведения с соответствующим решением Совета Попечителей и утвержденным учебным планом.
- В УКЦ должно быть назначено ответственное лицо (руководитель, директор, координатор), отвечающее за организацию и обеспечение учебного процесса.
- УКЦ должен использовать квалифицированный преподавательский персонал с аккредитованными научными степенями, направленный учредителем.

¹ Все расчеты даны в эквиваленте очного обучения

- УКЦ должен иметь специальный класс, оснащенный учебной доской и рабочими местами для преподавателя и студентов в достаточном количестве.
- Учебное заведение должно обеспечить программу УКЦ достаточным количеством учебной литературы, либо специальной библиотекой, соответствующей учебной программе.
- Учебный процесс в УКЦ должен соответствовать Стандартам ЕААА для аккредитованных программ соответствующего уровня (часовая нагрузка, уровень преподавателей, исполнение студентами заданий, наличие необходимой литературы и прочее).
- Учебная программа, исполняемая в УКЦ, должна соответствовать аккредитованной программе учебного заведения.
- Администрация УКЦ должна исполнять учебные планы, утвержденные проректором по учебной части.
- Учебно-материальная база должна обеспечивать надлежащие условия для осуществления учебного процесса.
- УКЦ должно предоставить копии документов о наличии или аренде учебно-материальной базы.